



EQUIFAX®

Actualización **de Datos**

*La información es tu activo,
preocúpate de actualizarla*

¿Por qué es importante revisar regularmente mantener tu información actualizada en Equifax?

- Porque tu informe Equifax es consultado cada vez que alguna empresa o entidad financiera requiere evaluar tu capacidad de pago.
- Porque es importante que conozca los datos que el mercado puede ver en tu informe comercial.
- Porque el informe comercial es tu presentación comercial.

¿Cómo actualizar o completar tu información en Equifax?

Envía un correo electrónico a **equifax@equifax.cl**

La información que debe adjuntar es:

- Fotocopia de la Cédula de Identidad Vigente firmada por ambos lados.
- Respaldos firmados según solicitud de actualización.
- Importante: La firma del Titular del Dato debe ser la misma registrada en la Cédula de Identidad Original.
- Datos de contacto.

Plazos Legales y Códigos de Conducta Equifax

- En 24 hrs. hábiles daremos acuso de recibo a tu email.
- En 72 hrs. hábiles, tendremos el análisis de actualización definiendo si aplica o no la solicitud.
- En un máximo de 5 días hábiles, enviaremos una respuesta formal con el análisis de la solicitud.

Si necesita actualizar o modificar alguna información registrada en Equifax, adjunta uno de los siguientes Documentos:

Dato a actualizar personas naturales	Documentación de respaldo (presentar alguno de los siguientes documentos)
Publicación de Morosidad o Protesto	• Comprobante de Pago.
Dirección Particular	• Comprobante de Servicio Básico a nombre del Titular (agua, luz y gas). • Estdo de cuenta (Casas Comerciales, Bancos e Instituciones Financieras). • Carpeta Tributaria (solo para RUT, jurídicos).
Teléfono Particular	• Bolera de Servicios Telefónicos a Nombre del Titular.
Email	• Correo con solicitud del titular.
Nombre	• Certificado de Nacimiento Registro Civil.
Fecha de Nacimiento	• Certificado de Nacimiento Registro Civil.
Nacionalidad	• Certificado de Nacimiento Registro Civil (para chilenos) • Cédula de identidad o Pasaporte (para extranjeros).
Tipo de Nacionalidad	• Fotocopia Cédula de Identidad.
Descripción actividad Económica	• Situación Tributaria.
Estadi Civil	• Certificado de Matrimonio Registro Civil.
Sexo	• Certificado de Matrimonio Registro Civil.
RUT Cónyuge	• Certificado de Matrimonio Registro Civil.
Bancos con Movimientos	• Cartola Bancaria. • Copia de Cheque Personalizado.

Dato a actualizar	Documentación de respaldo (presentar alguno de los siguientes documentos) Persona Natural
Relaciones como Socio/ Sociedad	• Relaciones como Socio: Carpeta Tributaria (7 días máx. vigencia). • Relaciones como Sociedad: Extracto Diario Oficial.
Bienes Raíces	• Certificado del Conservador de Bienes Raíces • Escritura de Alzamiento de Prenda
Avalúo Fiscal Total	• Certificado de Avalúo Fiscal • Escritura de Alzamiento de Prenda (Obligatorio).
Prendas sin Desplazamiento	• Certificado emitido en original por la institución que constituyó prenda donde certifique su alzamiento.
Cantidad de Vehículos	• Padrón Vehículo. • Certificado de Anotaciones Vigentes.
Nombre del Empleador/Cargo/Dirección Laboral/Teléfono Laboral	• Certificado del Empleador con información de cargo, fecha de ingreso, dirección, nombre y Rut de empresa.
Drescripción Profesión	• Certificado de Profesionales del Registro Civil. • Copia de certificado de título o copia del título original legalizado ante notario. • Copia de Cédula de Identidad donde indica Profesión.

Importante

Los respaldos deben contar con una vigencia de 30 días desde la Fecha de Emisión y 60 días en caso de cuentas que acrediten Direcciones o Teléfonos para Titulares.

Para más información contáctanos a
equifax@equifax.cl o al fono **600-3784329**
 Si deseas más información visítanos en **www.equifax.cl**