



Always Designing  
for People™

## Verificación de empleo

### Guía de referencia

La verificación de empleo, desarrollada por The Work Number® de Equifax, es un servicio seguro que se ofrece sin cargo a los clientes de ADP y que automatiza el proceso de respuesta a las solicitudes de terceros de información sobre empleo e ingresos. Este servicio ayuda a eliminar las tareas manuales de Recursos Humanos para los empleadores y, al mismo tiempo, ofrece una manera más rápida, más privada y menos complicada para que los empleados tengan acceso a préstamos, crédito y asistencia del gobierno. Para los solicitantes, como prestamistas, administradores de propiedades, acreedores y agencias del gobierno (verificadores), The Work Number ofrece acceso instantáneo a datos precisos y fiables, a través de la información de nómina que los empleadores le dan a ADP. De ese modo, se disminuye el tiempo de procesamiento y se acelera la toma de decisiones. No hay ningún costo para los empleadores ni para los empleados, porque los verificadores pagan por la velocidad y la conveniencia que ofrece The Work Number en comparación con los métodos tradicionales de comunicación manual con los empleadores para solicitar la información de empleo y de ingresos de sus empleados.

### Cómo responder a las solicitudes de los verificadores

Si los empleadores reciben una llamada de un tercero que intenta obtener o verificar la información de empleo y de ingresos de un empleado, se debe dirigir a la persona que llama a [www.theworknumber.com](http://www.theworknumber.com). Actualmente, muchos prestamistas y agencias del gobierno usan The Work Number y, a menudo, verifican la base de datos antes de comunicarse con el empleador. Es posible que primero llamen a un empleador porque ahora saben que su compañía ya cuenta con este servicio. Sin embargo, si no han usado el servicio antes, pueden consultar las instrucciones en [www.theworknumber.com](http://www.theworknumber.com) y hacer clic en “Verifier” (Verificador).

### Soporte para empleadores

Esta guía ofrece información útil para los empleadores y los empleados sobre los beneficios y el funcionamiento del servicio. Además, The Work Number tiene un equipo de Representantes de Servicio al Cliente (CSR) para ayudar a los empleados y los verificadores a usar el servicio de The Work Number.

#### **Centro de Servicio al Cliente**

**Teléfono: 866-678-8748**

**[adpevsupport@theworknumber.com](mailto:adpevsupport@theworknumber.com)**

**TTY (personas con discapacidad auditiva): 800-424-0253**

**Lunes a viernes**

Hora del este: 8:00 a. m. a 8:00 p. m.

**Sábados**

Hora del este: 9:30 a. m. a 6:00 p. m.



## Soporte para empleados

Los empleadores deben darles el número de teléfono del Centro de Servicio al Cliente (866-604-6572) a empleados, verificadores y agencias del gobierno, para que llamen si necesitan ayuda al usar The Work Number. Los Representantes de Servicio al Cliente están capacitados y se los supervisa para garantizar que ofrezcan el mejor nivel de asistencia a todas las personas que llaman. Estamos aquí para ayudar y responder preguntas.

### Centro de Servicio para Empleados

**Teléfono: 866-604-6572**

**Lunes a viernes**

Hora del este: 8:00 a. m. a 9:00 p. m.

**Sábados**

Hora del este: 9:30 a. m. a 6:00 p. m.

El soporte para empleadores y empleados está cerrado los siguientes días feriados: Día de Año Nuevo, Día de la Conmemoración de los Caídos, Día de la Independencia, Día del Trabajo, Acción de Gracias y Navidad.

## ¿Cómo funciona The Work Number?

1. ADP le da la información **actualizada de nómina de los empleadores** a The Work Number después de cada ciclo de nómina.
2. Cuando un **empleado hace una transacción financiera**, como solicitar una tarjeta de crédito o una hipoteca, un verificador deberá corroborar la información actual de empleo y de ingresos del empleado. Asimismo, después de que un **empleado obtenga crédito o asistencia del gobierno**, es posible que el verificador necesite datos de empleo y de ingresos para revisar una cuenta y determinar si el empleado continúa cumpliendo con los términos, o verificar que el empleado esté calificado para seguir recibiendo un beneficio. Por lo general, el empleado ya habrá dado su consentimiento para la solicitud del verificador de información de empleo y de ingresos al haber firmado una solicitud para un préstamo, crédito o para recibir asistencia.
3. Antes de tener acceso a The Work Number, todos los verificadores deben aprobar un proceso de **comprobación de credenciales** que valida la identidad de la organización y el propósito para el que se solicita la información del empleado. A los verificadores también se los autentica cada vez que utilizan el sistema: una confirmación de la organización y del usuario individual que solicita la información.



Always Designing  
for People™

4. Cada vez que se hace una solicitud de información de empleo, el verificador debe dar un motivo válido o un **propósito aceptable** para la solicitud, como lo define la Ley de Equidad de Informes de Crédito (Fair Credit Reporting Act, FCRA). Entre los propósitos aceptables más comunes se incluyen: la extensión del crédito, la solicitud de un préstamo, una hipoteca, propósitos de empleo o la solicitud de un beneficio de servicios sociales. Otros propósitos aceptables incluyen: determinar si un empleado está calificado para seguir recibiendo un beneficio, emitir una póliza de seguro, cobrar una deuda o hacer cumplir otros términos de un préstamo, una transacción de crédito o un beneficio del gobierno.
5. Del mismo modo, para cada solicitud de información de ingresos, el verificador debe dar un propósito aceptable y certificar ante The Work Number que se ha obtenido el **consentimiento del empleado**, que suele obtenerse en la solicitud. Como parte de su política, The Work Number no le da verificaciones de ingresos a ningún verificador identificado como una agencia de cobros de terceros durante el proceso de comprobación de credenciales.
6. Los verificadores están sujetos a auditorías de The Work Number para **garantizar el cumplimiento** de sus políticas de uso de datos y sus requisitos de consentimiento.
7. De acuerdo con las medidas de seguridad en vigor mencionadas arriba, The Work Number puede dar verificaciones **las 24 horas del día, los 7 días de la semana**. Este nivel de acceso instantáneo y esta flexibilidad hacen que The Work Number sea muy útil para los verificadores, que usan el sistema con facilidad en lugar de intentar comunicarse con los empleadores directamente para obtener los datos.
8. **Ni usted ni sus empleados deberán pagar por las verificaciones** hechas a través de The Work Number. Los verificadores pagan una tarifa por transacción, que puede ser una forma económica de obtener rápidamente la información que necesitan para hacer negocios con los empleados o darles beneficios.



Always Designing  
for People™

## **Correo electrónico introductorio para enviar a los empleados**

Asunto: Nuevo beneficio para empleados: verificación automatizada de empleo

¿Quiere obtener crédito, alquilar, financiar una compra o pedir servicios del gobierno? Si la respuesta es sí, hemos hecho que sea mucho más fácil para usted obtener comprobantes de ingresos o de empleo cuando lo necesite, sin llamar a Recursos Humanos.

Nos asociamos con el servicio de The Work Number®, que es una manera simple, segura y privada de dar su información de empleo y de ingresos a las empresas que la necesitan. Funciona las 24 horas del día, los 7 días de la semana para que pueda obtener las decisiones que necesite cuando las necesite.

De ahora en adelante, si el banquero, el administrador de propiedades, el concesionario de automóviles o el trabajador social le preguntan cuánto dinero gana o le piden demostrar dónde trabaja, simplemente envíelos a:

- [www.theworknumber.com](http://www.theworknumber.com)
- 800-367-5690, de lunes a viernes, de 8:00 a. m. a 8:00 p. m. (ET)
- [member@equifax.com](mailto:member@equifax.com)

Así de simple. Visite [www.theworknumber.com](http://www.theworknumber.com) y haga clic en “Employee” (Empleado) para obtener más información.



## Herramienta administrativa webManager

webManager les da a los empleadores la posibilidad de supervisar y administrar su servicio de verificación a través de las siguientes funciones:

### Informes para empleadores

Permite ver claramente el rendimiento y el valor que ofrece el servicio de The Work Number, a través de informes de actividad mensuales, un informe de uso de verificación del panel de control de los últimos 12 meses y estadísticas en tiempo real de la semana hasta la fecha, del mes hasta la fecha y actividad del mes pasado.

### Gestión de empleados

Les permite a los empleadores hacer ajustes a los registros individuales de los empleados a través de la siguiente funcionalidad:

- Si The Work Number no puede autenticar a un empleado, el administrador web designado debe verificar su identidad y desbloquear la cuenta.
- Cambiar la situación laboral de un empleado de activo a inactivo.
- Bloquear o desbloquear el acceso a los datos de un empleado (para ese empleado y para los verificadores).
- Notificar a The Work Number acerca de la disputa de un empleado de sus datos a través de la función para empleadores de ayuda para la disputa de datos.
- Consultar la información presentada en la verificación de un empleado con los datos de verificación de empleo.

### Para comenzar

Designe a un administrador y comuníquese con Soluciones de Soporte llamando al 866-678-8748 o escribiendo a [adpevsupport@theworknumber.com](mailto:adpevsupport@theworknumber.com) y dé la información de contacto de esa persona. Una vez establecido como administrador, siga las instrucciones de abajo para acceder a webManager.

- Vaya a: [www.theworknumber.com](http://www.theworknumber.com)
- Haga clic en Login (Iniciar sesión) y luego en Employer/webManager (Empleador/webManager) para obtener su cuenta personal segura.
- Escriba el nombre o el código de empleador.
- Los nuevos usuarios deben seleccionar "Click Here" (Hacer clic aquí) debajo de Register Now (Registrarse ahora), de lo contrario, debe escribir su identificación de usuario y PIN.



Always Designing  
for People™

### **Instrucciones para poner los nombres por división**

Si tiene varios nombres de compañías que deberían aparecer en la respuesta a un verificador, escriba a [adpevsupport@theworknumber.com](mailto:adpevsupport@theworknumber.com) para establecer los "nombres por división". Establecer los "nombres por división" hará que aparezca el nombre de la compañía apropiada como empleador en la respuesta al verificador.



Always Designing  
for People™

## Tipos de verificaciones

### Ejemplo de verificación de empleo (VOE)

La verificación de empleo (verification of employment, VOE) es el tipo de verificación que se solicita con más frecuencia. Se suele usar para otorgar crédito o dar antecedentes de empleo para una evaluación previa a la contratación. Este tipo de verificación da información básica sobre el trabajo de un empleado: nombre del empleador y dirección de la sede central, cargo, situación laboral (activo/inactivo) y antigüedad con el empleador.

EQUIFAX®		VERIFICATION SERVICES	
<b>Complete</b>			
Comp over 1000	7/2/18	Current	
<b>ROSEANNE SMITH</b> XXX-XX-5001			CURRENT AS OF 03/31/2018
<b>Order Information</b>			
Verified On:	03/22/2018		
Verification Type:	Employment		
Permissible Purpose:	Consumer's application for credit		
Reference Number:	5887845840		
Tracking Number:	NA		
<b>Employer</b>			
Employer:	Comp over 1000 (100003)		
Headquarters Address:			
Address1:	100 ABC		
Address2:	Data not provided		
City:	ABC		
State:	NY		
Zip Code:	53184		
Employer Disclaimer:	Please use Headquarters Address above for garnishment requests.		
The Average Hours Worked shows the actual hours worked for the most recent pay period.			
<b>Employment</b>			
Division:	3UP		
Employment Status:	Active		
Most Recent Start Date:	07/02/2018		
Original Hire Date:	07/02/2018		
Total Time With Employer:	0 Years, 0 Months		



Always Designing  
for People™

## Ejemplo de verificación de ingresos (VOI)

La verificación de ingresos (verification of income, VOI) incluye información de empleo básica sobre el trabajo de un empleado, además de información sobre el salario, como el pago total del sueldo por año hasta la fecha y los ingresos del año anterior, si están disponibles. Este tipo de verificación se suele usar para otorgar crédito.

**ROSEANNE SMITH** XXX-XX-5001  CURRENT AS OF 03/31/2018

---

**Order Information**

Verified On: 04/02/2018  
 Verification Type: Employment / Income  
 Permissible Purpose: Consumer's application for credit  
 Reference Number: 20355346621  
 Tracking Number: 12345

---

**Employer**

Employer: Comp over 1000 (100003)  
 Headquarters Address:  
 Address1: 100 ABC  
 Address2: Data not provided  
 City: ABC  
 State: NY  
 Zip Code: 53134

Employer Disclaimer:  
 Please use Headquarters Address above for garnishment requests.

The Average Hours Worked shows the actual hours worked for the most recent pay period.

---

**Employment**

Division: 3UP  
 Employment Status: Active  
 Most Recent Start Date: 07/02/2018  
 Original Hire Date: 07/02/2018  
 Total Time With Employer: 0 Years, 0 Months  
 Job Title: ASSOCIATE

---

**Income**

Employee Rate of Pay: \$17.42  
 Employee Pay Frequency: Hourly  
 Avg. Hrs. Worked / Pay Period: 86  
 Pay Period Frequency: Semi Monthly

**Annual Income Summary**

	Base Salary	Overtime	Commissions	Bonus	Other	Total
2018	Data not provided	\$8,988.72				
2017	Data not provided	\$35,954.88				



Always Designing  
for People™

## Verificaciones de servicios sociales

Distintas agencias de servicio social del gobierno gestionan programas de autosuficiencia económica que administran fondos de asistencia pública federales, estatales o locales para las familias y las personas de bajos ingresos. La elegibilidad para estos programas se determina según el ingreso mensual de un solicitante. Las agencias de servicio social deben verificar el empleo y los ingresos del solicitante antes de dar asistencia. Las agencias federales usan The Work Number para verificar la elegibilidad, recertificar a los destinatarios y hacer controles de calidad y contra fraudes. Este servicio ayuda a las agencias a dar los beneficios adecuados a los beneficiarios correctos cuando los necesitan. Algunas compañías le dan al servicio información de beneficios médicos. Esto no se aplica a los clientes de ADP. Por lo tanto, las verificaciones de servicios sociales para los empleados de los clientes de ADP mostrarán “Data Not Provided” (No hay datos) en los campos de beneficios médicos de esta verificación.

ROSEANNE SMITH XXX-XX-5001 Information Current As Of 03/31/2018		Vision Insurance: Data not provided		Workers' Compensation: Data not provided		
Verification of Social Services Verification						
<b>Order Information</b>						
Verification Type:	Social Services Verification					
Permissible Purpose:	Employee's eligibility for a benefit granted by a governmental agency; - we are required by law to consider the employee's financial responsibility or status					
Reference Number:	5887801730					
Tracking Number:	NA					
<b>Employee</b>						
Address 1:	5 GRAND STREET					
Address 2:	Data not provided					
City:	IRVINE					
State:	CA					
Zip:	92620-1707					
Phone Number:	Data not provided					
Date of Birth:	04/02/1965					
<b>Employment</b>						
Employer:	Comp over 1000 (100003)					
Headquarters Address:	100 ABC					
Address 1:	Data not provided					
Address 2:	ABC					
City:	NY					
State:	NY					
Zip Code:	53184					
Employer Disclaimer:	Please use Headquarters Address above for garnishment requests.					
The Average Hours Worked shows the actual hours worked for the most recent pay period.						
Federal Employer Identification Number (FEIN):	999880005					
Division:	3UP					
Union Affiliation:	Data not provided					
<b>Work Location (Job Site):</b>						
Address1	Data not provided					
Address2	Data not provided					
City	Data not provided					
State	XX					
Zip	Data not provided					
Employment Status:	Active					
Most Recent Start Date:	07/02/2018					
Original Hire Date:	07/02/2018					
Reason for Termination:	Data not provided					
Total Time With Employer:	0 Years, 0 Months					
Job Title:	ASSOCIATE					
<b>Benefits</b>						
Medical Insurance:	Data not provided					
Dental Insurance:	Data not provided					
<b>Income and Deductions</b>						
Rate of Pay:	\$17.42					
Employee Pay Frequency:	Hourly					
Avg. Hrs. Worked / Pay Period:	86					
Pay Cycle:	Semi Monthly					
<b>Income Summary</b>						
	<b>Base Salary</b>	<b>Overtime</b>	<b>Commissions</b>	<b>Bonus</b>	<b>Other</b>	<b>Total</b>
2018	Data not provided	Data not provided	Data not provided	Data not provided	Data not provided	\$8,988.72
2017	Data not provided	Data not provided	Data not provided	Data not provided	Data not provided	\$35,954.88
2016	Data not provided	Data not provided	Data not provided	Data not provided	Data not provided	\$1,507.23
<b>Payroll Deduction for All Insurance Coverage:</b> Data not provided						
<b>Pay Period Detail</b>						
<b>Income:</b>						
Total Gross Earnings:	\$1,551.27					
Total Net Earnings:	\$1,201.10					
Pension:	Data not provided					
Other Income:	Data not provided					
Withholding:	Data not provided					
<b>Historical Pay Period Summary</b>						
<b>Pay Period End Date</b>	<b>Pay Date</b>	<b>Hours Worked</b>	<b>Gross Earnings</b>	<b>Net</b>		
03/26/2018	03/31/2018	86	\$1,551.27	\$1,201.10		
03/12/2018	03/15/2018	86	\$1,551.27	\$1,201.10		
02/26/2018	02/28/2018	86	\$1,551.27	\$1,201.10		
02/12/2018	02/15/2018	86	\$1,551.27	\$1,201.10		
01/26/2018	01/31/2018	86	\$1,551.27	\$1,201.10		
01/12/2018	01/15/2018	86	\$1,551.27	\$1,201.10		
12/26/2017	12/31/2017	86	\$1,551.27	\$1,201.10		
12/12/2017	12/15/2017	86	\$1,551.27	\$1,201.10		
11/26/2017	11/30/2017	86	\$1,551.27	\$1,201.10		
11/12/2017	11/15/2017	86	\$1,551.27	\$1,201.10		
10/26/2017	10/31/2017	86	\$1,551.27	\$1,201.10		
10/12/2017	10/15/2017	86	\$1,551.27	\$1,201.10		
09/26/2017	09/30/2017	86	\$1,551.27	\$1,201.10		
09/12/2017	09/15/2017	86	\$1,551.27	\$1,201.10		
08/26/2017	08/31/2017	86	\$1,551.27	\$1,201.10		



Always Designing  
for People™

La información que se incluye aquí es información confidencial y de propiedad exclusiva de ADP. No debe copiarse, transmitirse ni distribuirse de ninguna manera ni a través de ningún medio sin el permiso expreso por escrito de ADP. Esta información, debido a su naturaleza, está sujeta a revisión y es posible que no sea la información más actualizada disponible. La información en este documento tiene únicamente fines informativos y no está destinada a dar asesoramiento legal, contable ni impositivo. La información y los servicios de ADP no deben considerarse un reemplazo del asesoramiento de ninguno de esos profesionales. Dicha información, debido a su naturaleza, está sujeta a revisión y es posible que no sea la información más actualizada disponible.

ADP, el logotipo de ADP y Always Designing for People son marcas registradas de ADP, LLC. The Work Number es una marca comercial registrada de TALX Corporation, una subsidiaria de propiedad absoluta de Equifax Inc. Copyright © 2020, ADP, LLC. Todos los derechos reservados.