iReceivables

Guia do Usuário

Cadastro iRec: Como preencher o Número da Transação (Campo "Valor")

01

Preencher o número da transação

Durante o fluxo de Cadastro, na etapa **Selecionar Organização** você precisará informar um número de transação. Para isso, no campo Valor você deve inserir o **Nº do Demonstrativo /RPS** que consta na sua fatura.

Localizando o Nº do Demonstrativo /RPS na sua fatura

O **Nº do Demonstrativo /RPS** está localizado no canto superior direito, logo abaixo do **Código do Cliente** conforme indicado na imagem ao lado.



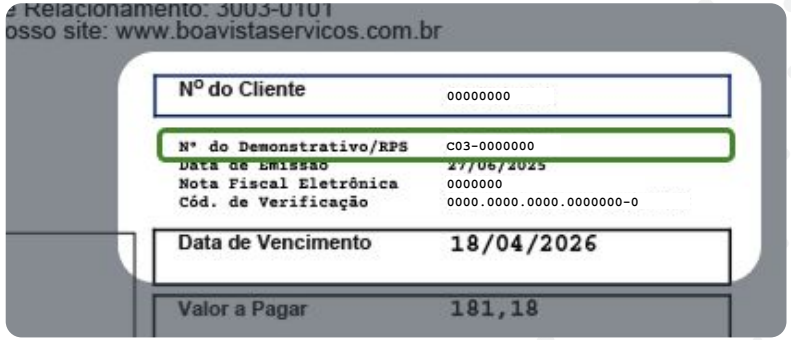


Imagem ilustrativa de uma fatura

Atente-se que ao inserir os números, não inclua o prefixo **"C03-"**.