iReceivables

Guia do Usuário

Cadastro iRec: Como preencher o valor da última fatura

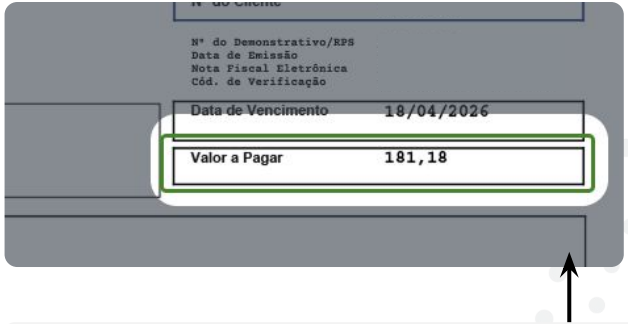
01

Como devo digitar o valor da minha última fatura na etapa "Verificar Acesso"?

Nesta etapa do cadastro, você precisará inserir algumas informações atualizadas da sua última fatura.

1. Digite o valor da sua última fatura
2. Digite o valor do seu último pagamento realizado (se ainda não fez nenhum, insira 0)





Atente-se ao formato correto ao inserir os valores.
Utilize **vírgula** (,) para separar os centavos (Ex: 106,37 ou 1.000,00). Não deixe o campo em branco e não insira símbolos (ex. "-").