

A photograph of a person's hands typing on a laptop keyboard. The laptop is open and resting on a light-colored surface. In the background, there are some papers and a window with warm sunlight streaming through the curtains. A red curved graphic element sweeps across the middle of the image, partially obscuring the background. A decorative pattern of grey dots is scattered across the right side of the red curve.

Actualización de Datos

*La información es tu activo,
preocúpate de mantenerla actualizada*

¿Por qué es importante revisar regularmente y mantener tu información actualizada en Equifax?

- Porque tu informe Equifax es consultado cada vez que alguna empresa o entidad financiera requiere evaluar tu capacidad de pago.
- Porque es importante que conozcas los datos que el mercado puede ver en tu informe comercial.
- Porque el informe comercial es tu carta de presentación comercial.

¿Cómo actualizar o completar tu información en Equifax?

Envía un correo electrónico a contactanos@equifax.cl

La información que debes adjuntar es:

- Imagen o PDF de la Cédula de Identidad Vigente
- Datos de contacto: correo electrónico y teléfono de contacto.

Tiempos de Respuesta

- En un máximo de 1 día hábil daremos acuso de recibo a tu email.

Plazos de respuesta de solicitud:

- **Personas naturales:** Responderemos a tu requerimiento en un máximo de 48 horas hábiles, detallando el avance de la solicitud.
- **Personas jurídicas:** Responderemos a tu requerimiento en un máximo de 72 horas hábiles, detallando el avance de la solicitud.

Si requiere actualizar o modificar información registrada en Equifax, debe adjuntar los siguientes documentos:

| Dato | Documentos de Respaldo |
|--|---|
| Publicación de Morosidad o Protesto | <ul style="list-style-type: none"> • Comprobante de Pago • Foto de la cédula identidad por ambos lados. |
| Dirección Particular | <ul style="list-style-type: none"> • Comprobante de Servicio Básico a nombre del Titular (agua, luz y gas). • Estado de cuenta (Casas Comerciales, Bancos e Instituciones Financieras). • Carpeta Tributaria (solo para personas jurídicas). • Foto de la cédula identidad por ambos lados. |
| Teléfono Particular | <ul style="list-style-type: none"> • Boleta de Servicios Telefónicos a Nombre del Titular • Foto de la cédula identidad por ambos lados. |
| Email | <ul style="list-style-type: none"> • Correo con solicitud del titular • Foto de la cédula identidad por ambos lados. |
| Nombre | <ul style="list-style-type: none"> • Certificado de Nacimiento Registro Civil • Foto de la cédula identidad por ambos lados |
| Fecha de Nacimiento | <ul style="list-style-type: none"> • Certificado de Nacimiento Registro Civil • Foto de la cédula identidad por ambos lados. |
| Nacionalidad | <ul style="list-style-type: none"> • Certificado de Nacimiento Registro Civil (para chilenos) • Cédula de identidad o Pasaporte (para extranjeros) por ambos lados. |
| Tipo de Nacionalidad | <ul style="list-style-type: none"> • Foto de la cédula de Identidad por ambos lados. |
| Descripción actividad Económica | <ul style="list-style-type: none"> • Situación Tributaria. |
| Estado Civil | <ul style="list-style-type: none"> • Certificado de Matrimonio Registro Civil • Foto de la cédula identidad por ambos lados. |
| Sexo | <ul style="list-style-type: none"> • Cédula de Identidad por ambos lados. |
| RUT Cónyuge | <ul style="list-style-type: none"> • Certificado de Matrimonio Registro Civil • Foto de la cédula identidad por ambos lados. |
| Bancos con Movimientos | <ul style="list-style-type: none"> • Cartola Bancaria. • Copia de Cheque Personalizado. • Foto de la cédula identidad por ambos lados. |

| | |
|---|--|
| Relaciones como Socio/ Sociedad | <ul style="list-style-type: none"> Relaciones como Socio: Carpeta Tributaria (7 días máx. vigencia). Relaciones como Sociedad: Extracto Diario Oficial. |
| Bienes Raíces | <ul style="list-style-type: none"> Certificado del Avalúo fiscal a nombre del propietario Escritura de Alzamiento de Prenda. Foto de la cédula identidad por ambos lados. |
| Avalúo Fiscal Total | <ul style="list-style-type: none"> Certificado de Avalúo Fiscal Escritura de Alzamiento de Prenda (Obligatorio). |
| Prendas sin Desplazamiento | <ul style="list-style-type: none"> Certificado emitido en original por la institución que constituyó prenda donde certifique su alzamiento. Foto de la cédula identidad por ambos lados. |
| Cantidad de Vehículos | <ul style="list-style-type: none"> Padrón Vehículo y Certificado de Anotaciones Vigentes Foto de la cédula identidad por ambos lados. |
| Nombre del Empleador /Cargo/Dirección Laboral/Teléfono Laboral | <ul style="list-style-type: none"> Certificado del Empleador con información de cargo, fecha de ingreso, dirección, nombre y Rut de empresa. Foto de la cédula identidad por ambos lados. |
| Descripción Profesión | <ul style="list-style-type: none"> Certificado de Profesionales del Registro Civil. Copia de certificado de título o copia del título original legalizado ante notario. Foto de Cédula de Identidad donde indica Profesión. |

Importante

Los respaldos deben contar con una vigencia de 30 días desde la Fecha de Emisión.

Para más información contáctanos a
contactanos@equifax.cl o al fono **600-3784329**

Si deseas más información visítanos en **www.equifax.cl**