



Always Designing  
for People™

## Verificación de empleo Guía de referencia

La verificación de empleo, desarrollada por The Work Number® de Equifax, es un servicio seguro que se ofrece sin cargo a los clientes de ADP y que automatiza el proceso de respuesta a las solicitudes de terceros de información sobre empleo e ingresos. Este servicio ayuda a eliminar las tareas manuales de Recursos Humanos para los empleadores y, al mismo tiempo, ofrece una manera más rápida, más privada y menos complicada para que los empleados tengan acceso a préstamos, crédito y asistencia del gobierno. Para los solicitantes, como prestamistas, administradores de propiedades, acreedores y agencias del gobierno (verificadores), The Work Number ofrece acceso instantáneo a datos precisos y fiables, a través de la información de nómina que los empleadores le dan a ADP. De ese modo, se disminuye el tiempo de procesamiento y se acelera la toma de decisiones. No hay ningún costo para los empleadores ni para los empleados, porque los verificadores pagan por la velocidad y la conveniencia que ofrece The Work Number en comparación con los métodos tradicionales de comunicación manual con los empleadores para solicitar la información de empleo y de ingresos de sus empleados.

## Cómo responder a las solicitudes de los verificadores

Si los empleadores reciben una llamada de un tercero que intenta obtener o verificar la información de empleo y de ingresos de un empleado, se debe dirigir a la persona que llama a [www.theworknumber.com](http://www.theworknumber.com).

Muchos prestamistas y agencias del gobierno usan The Work Number en la actualidad y, a menudo, verifican la base de datos antes de comunicarse con el empleador. Es posible que primero llamen a un empleador porque no saben que su compañía ya cuenta con este servicio. Sin embargo, si no han usado el servicio antes, pueden acceder a las instrucciones en [www.theworknumber.com](http://www.theworknumber.com).

## Soporte para empleadores

Esta guía ofrece información útil para los empleadores y los empleados sobre los beneficios y el funcionamiento del servicio. Además, The Work Number tiene un equipo de Representantes de Servicio al Cliente (CSR) para ayudar a los empleados y los verificadores a usar el servicio de The Work Number.

### **Centro de Servicio al Cliente**

**Teléfono: 866-678-8748**

**[adpevsupport@theworknumber.com](mailto:adpevsupport@theworknumber.com)**

**TTY (personas con discapacidad auditiva): 800-424-0253**

**Lunes a viernes**

Hora del este: 8:00 a. m. a 8:00 p. m.

**Sábados**

Hora del este: 9:30 a. m. a 6:00 p. m.



## Soporte para empleados

Los empleadores deben darles el número de teléfono del Centro de Servicio al Cliente (866-604-6572) a empleados para que llamen si necesitan ayuda al usar The Work Number. Los Representantes de Servicio al Cliente están capacitados y se los supervisa para garantizar que ofrezcan el mejor nivel de asistencia a todas las personas que llaman. Estamos aquí para ayudar y responder preguntas.

### Centro de Servicio para Empleados

**Teléfono: 866-604-6572**

**Lunes a viernes**

Hora del este: 8:00 a. m. a 9:00 p. m.

**Sábados**

Hora del este: 9:30 a. m. a 6:00 p. m.

El soporte para empleadores y empleados está cerrado los siguientes días feriados: Día de Año Nuevo, Día de la Conmemoración de los Caídos, Día de la Independencia, Día del Trabajo, Acción de Gracias y Navidad.

## ¿Cómo funciona The Work Number?

1. ADP le da la información **actualizada de nómina de los empleadores** a The Work Number después de cada ciclo de nómina.
2. Cuando un **empleado hace una transacción financiera**, como solicitar una tarjeta de crédito o una hipoteca, un verificador deberá corroborar la información actual de empleo y de ingresos del empleado. Asimismo, después de que un **empleado obtenga crédito o asistencia del gobierno**, es posible que el verificador necesite datos de empleo y de ingresos para revisar una cuenta y determinar si el empleado continúa cumpliendo con los términos, o verificar que el empleado esté calificado para seguir recibiendo un beneficio. Por lo general, el empleado ya habrá dado su consentimiento para la solicitud del verificador de información de empleo y de ingresos al haber firmado una solicitud para un préstamo, crédito o para recibir asistencia.
3. Antes de tener acceso a The Work Number, todos los verificadores deben aprobar un proceso de **comprobación de credenciales** que valida la identidad de la organización y el propósito para el que se solicita la información del empleado. A los verificadores también se los autentica cada vez que utilizan el sistema: una confirmación de la organización y del usuario individual que solicita la información.



Always Designing  
for People™

4. Cada vez que se hace una solicitud de información de empleo, el verificador debe dar un motivo válido o un **propósito aceptable** para la solicitud, como lo define la Ley de Equidad de Informes de Crédito (Fair Credit Reporting Act, FCRA). Entre los propósitos aceptables más comunes se incluyen: la extensión del crédito, la solicitud de un préstamo, una hipoteca, propósitos de empleo o la solicitud de un beneficio de servicios sociales. Otros propósitos aceptables incluyen: determinar si un empleado está calificado para seguir recibiendo un beneficio, emitir una póliza de seguro, cobrar una deuda o hacer cumplir otros términos de un préstamo, una transacción de crédito o un beneficio del gobierno.
5. Del mismo modo, para cada solicitud de información de ingresos, el verificador debe dar un propósito aceptable y certificar ante The Work Number que se ha obtenido el **consentimiento del empleado**, que suele obtenerse en la solicitud. Como parte de su política, The Work Number no le da verificaciones de ingresos a ningún verificador identificado como una agencia de cobros de terceros durante el proceso de comprobación de credenciales.
6. Los verificadores están sujetos a auditorías de The Work Number para **garantizar el cumplimiento** de sus políticas de uso de datos y sus requisitos de consentimiento.
7. De acuerdo con las medidas de seguridad en vigor mencionadas arriba, The Work Number puede dar verificaciones **las 24 horas del día, los 7 días de la semana**. Este nivel de acceso instantáneo y esta flexibilidad hacen que The Work Number sea muy útil para los verificadores, que usan el sistema con facilidad en lugar de intentar comunicarse con los empleadores directamente para obtener los datos.
8. **Ni usted ni sus empleados deberán pagar por las verificaciones** hechas a través de The Work Number. Los verificadores pagan una tarifa por transacción, que puede ser una forma económica de obtener rápidamente la información que necesitan para hacer negocios con los empleados o darles beneficios.



Always Designing  
for People™

## **Correo electrónico introductorio para enviar a los empleados**

Asunto: Nuevo beneficio para empleados: verificación automatizada de empleo

¿Quiere obtener crédito, alquilar, financiar una compra o pedir servicios del gobierno? Si la respuesta es sí, hemos hecho que sea mucho más fácil para usted obtener comprobantes de ingresos o de empleo cuando lo necesite, sin llamar a Recursos Humanos.

Nos asociamos con el servicio de The Work Number®, que es una manera simple, segura y privada de dar su información de empleo y de ingresos a las empresas que la necesitan. Funciona las 24 horas del día, los 7 días de la semana para que pueda obtener las decisiones que necesite cuando las necesite.

De ahora en adelante, si el banquero, el administrador de propiedades, el concesionario de automóviles o el trabajador social le preguntan cuánto dinero gana o le piden demostrar dónde trabaja, simplemente envíelos a:

- [www.theworknumber.com](http://www.theworknumber.com)
- 800-367-5690, de lunes a viernes, de 8:00 a. m. a 8:00 p. m. (ET)
- [member@equifax.com](mailto:member@equifax.com)

Así de simple. Visite <https://employees.theworknumber.com> para obtener más información.



## Herramienta administrativa webManager

webManager les da a los empleadores la posibilidad de supervisar y administrar su servicio de verificación a través de las siguientes funciones:

### Informes para empleadores

Permite ver claramente el rendimiento y el valor que ofrece el servicio de The Work Number, a través de informes de actividad mensuales, un informe de uso de verificación del panel de control de los últimos 12 meses y estadísticas en tiempo real de la semana hasta la fecha, del mes hasta la fecha y actividad del mes pasado.

### Gestión de empleados

Les permite a los empleadores hacer ajustes a los registros individuales de los empleados a través de la siguiente funcionalidad:

- Si The Work Number no puede autenticar a un empleado, el administrador web designado debe verificar su identidad y desbloquear la cuenta.
- Cambiar la situación laboral de un empleado de activo a inactivo.
- Bloquear o desbloquear el acceso a los datos de un empleado (para ese empleado y para los verificadores).
- Notificar a The Work Number acerca de la disputa de un empleado de sus datos a través de la función para empleadores de ayuda para la disputa de datos.
- Consultar la información presentada en la verificación de un empleado con los datos de verificación de empleo.

### Para comenzar

Designe a un administrador y comuníquese con Soluciones de Soporte llamando al 866-678-8748 o escribiendo a [adpevsupport@theworknumber.com](mailto:adpevsupport@theworknumber.com) y dé la información de contacto de esa persona. Una vez establecido como administrador, siga las instrucciones de abajo para acceder a webManager.

- Vaya a: [www.theworknumber.com](http://www.theworknumber.com)
- Haga clic en Login (Iniciar sesión) para obtener su cuenta personal segura.
- Escriba el nombre o el código de empleador.
- Los nuevos usuarios deben seleccionar "Click Here" (Hacer clic aquí) debajo de RegisterNow (Registrarse ahora), de lo contrario, debe escribir su identificación de usuario y PIN.



Always Designing  
for People™

## PeopleHQ™ Portal

### Primeros pasos para usar el nuevo portal de Oficina Central de Personas (PeopleHQ)

Si su organización tiene acceso al portal PeopleHQ actualmente, habrá recibido dos correos electrónicos con el asunto: Activación de usuario de [noreply@equifax.com](mailto:noreply@equifax.com). Estos fueron activados ya sea durante la configuración de la implementación, o por el administrador de recursos humanos a la hora de crear un nuevo usuario. Uno de los correos electrónicos contenía su nuevo nombre de usuario y el otro contenía su contraseña proporcionada por única vez.

- Ingrese a la pagina web [workforce.equifax.com/apps/portal/](http://workforce.equifax.com/apps/portal/)
- Ingrese su nombre de usuario proporcionado
- Ingrese la contraseña temporal que viene en el correo electrónico de [noreply@equifax.com](mailto:noreply@equifax.com) para completar la configuración de su cuenta Equifax
- Siga las instrucciones para crear una nueva contraseña

Para iniciar sesión después de la creación de la cuenta:

- Vaya a fuerza [laboral.equifax.com/apps/portal/](http://laboral.equifax.com/apps/portal/)
- Ingrese su nombre de usuario y contraseña
- Si llegara a olvidar su contraseña, puede recibir un código de acceso único por mensaje de texto, correo electrónico o teléfono para confirmar su identidad.
- Una vez que ingrese el código de acceso único, podrá crear una nueva contraseña.



Always Designing  
for People™

## Instrucciones para poner los nombres por división

Si tiene varios nombres de compañías que deberían aparecer en la respuesta a un verificador, escriba a [adpevsupport@theworknumber.com](mailto:adpevsupport@theworknumber.com) para establecer los "nombres por división". Establecer los nombres por división" hará que aparezca el nombre de la compañía apropiada como empleador en la respuesta al verificador.

## Tipos de verificaciones

### Ejemplo de verificación de empleo (VOE)

La verificación de empleo (verification of employment, VOE) es el tipo de verificación que se solicita con más frecuencia. Se suele usar para otorgar crédito o dar antecedentes de empleo para una evaluación previa a la contratación. Este tipo de verificación da información básica sobre el trabajo de un empleado: nombre del empleador y dirección de la sede central, cargo, situación laboral (activo/inactivo) y antigüedad con el empleador.

ORDER DETAILS			
Requestor:	<requestor name>	Inquiry Date:	XX/XX/XX
Organization:	<organization name>	Inquiry SSN:	XXX-XX-5001
Email:	<name>@organization.com	Inquiry Type:	VOE
Address:	123 Main Street	Permissible Purpose:	Consumer's application for credit
Cell Phone:		Tracking Number:	Optional provided by requestor
Work Phone:	123-456-7890		
THE WORK NUMBER™ VERIFICATION OF EMPLOYMENT			
ROSEANNE SMITH		XXX-XX-5001	- RECORD 1 OF X
EMPLOYER:	ENTERPRISE USA (91001)	CURRENT AS OF	XX/XX/XXXX
Order Information			
Verified On:	XXXXXXXXXX		
Reference #:	785558978		
Employer			
Employer:	Enterprise USA (91001)		
Headquarters Address:	11432 Lackland Road St Louis MO 63146		
Federal Employer Identification Number (FEIN):	Data not provided		
Employer Disclaimer:	Should the employer provided a disclaimer, it will appear here		
Employment			
Division:	Midwest	Original Hire Date:	XXXXXXXXXX
Job Title:	ASSOCIATE	Total Time With Employer:	X Years, X Months
Employment Status:	ACTIVE		
Most Recent Start Date:	XXXX/XXXX		
<small>NOTICE: INFORMATION CONTAINED IN THE WORK NUMBER VERIFICATIONS SECTION OF THIS REPORT IS CONSUMER REPORT INFORMATION OBTAINED FROM THE WORK NUMBERS. IT CAN BE USED FOR THE FCRA PERMISSIBLE PURPOSE FOR WHICH THIS CONSUMER REPORT WAS OBTAINED, AND THE USER MUST ADHERE TO FCRA REQUIREMENTS, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE RELEVANT REQUIREMENTS CONTAINED IN THE CFPB'S NOTICE TO USERS OF CONSUMER REPORTS. This verification is system generated and contains data that originated from the employer's payroll system. If any information is missing, it is because the employer did not provide this information for inclusion in the Work Number verifications. Information not provided by the employer is showing as "Data Not Provided." Note, if this person left his employer and was rehired later, the "Total Time with Employer" annual will likely be understated and will only reflect the most recent consecutive months of service. Questions? Call 1-800-367-5980 between 7am-7pm CT Monday through Friday (Hearing impaired clients may call 1-800-424-6252/TTY).</small>			



Always Designing  
for People™

## Ejemplo de verificación de ingresos (VOI)

La verificación de ingresos (verification of income, VOI) incluye información de empleo básica sobre el trabajo de un empleado, *además de* información sobre el salario, como el pago total del sueldo por año hasta la fecha y los ingresos del año anterior, si están disponibles. Este tipo de verificación se suele usar para otorgar crédito.

ORDER DETAILS						
<b>Requestor:</b>	<requestor name>	<b>Inquiry Date:</b>	XXX/XX			
<b>Organization:</b>	<organization name>	<b>Inquiry SSN:</b>	XXX-XX-5001			
<b>Email:</b>	<name>@organization.com	<b>Inquiry Type:</b>	VOI			
<b>Address:</b>	123 Main Street	<b>Permissible Purpose:</b>	Consumer's application for credit			
<b>Cell Phone:</b>		<b>Tracking Number:</b>	Optional provided by requestor			
<b>Work Phone:</b>	123-456-7890					
THE WORK NUMBER™ VERIFICATION OF EMPLOYMENT AND INCOME						
ROSEANNE SMITH		XXX-XX-5001		- RECORD 1 OF X		
<b>EMPLOYER: ENTERPRISE USA(91001)</b>		<b>CURRENT AS OF XX/XX/XXXX</b>				
<b>Order Information</b>						
<b>Verified On:</b>	XXXX/XXXX					
<b>Reference #:</b>	7878797508					
<b>Employer</b>						
<b>Employer:</b>	Enterprise USA (91001)					
<b>Headquarters Address:</b>	11432 Lackland Road St Louis MO 63146					
<b>Federal Employer Identification Number (FEIN):</b>	Data not provided					
<b>Employer Disclaimer:</b>	Should the employer provided a disclaimer, it will appear here					
<b>Employment</b>						
<b>Division:</b>	Midwest	<b>Original Hire Date:</b>	XXXX/XXXX			
<b>Job Title:</b>	ASSOCIATE	<b>Total Time With Employer:</b>	X Years, X Months			
<b>Employment Status:</b>	ACTIVE	<b>Termination Reason:</b>	Data not provided			
<b>Most Recent Start Date:</b>	XXXX/XXXX					
<b>Income</b>						
<b>Employee Rate of Pay:</b>	\$17.42	<b>Last Amount of pay Increase:</b>	Data not provided			
<b>Employee Pay Frequency:</b>	Hourly	<b>Last Date of pay Increase:</b>	Data not provided			
<b>Avg. Hrs. Worked / Pay Period:</b>	86	<b>Next Amount of pay Increase:</b>	\$1,000.00			
<b>Pay Cycle:</b>	Semi Monthly	<b>Next Date of pay Increase:</b>	XXXX/XXXX			
<b>Annual Income Summary</b>						
	<b>Basic Salary</b>	<b>Overtime</b>	<b>Commission</b>	<b>Bonus</b>	<b>Other</b>	<b>Total</b>
20XX	\$46,040.00	\$14,460.46	\$0.00	\$400.00	\$50.00	\$60,940.46
20XX	\$30,068.00	\$13,005.41	\$0.00	\$360.00	\$45.00	\$43,478.41
20XX	\$33,789.60	\$11,704.87	\$0.00	\$324.00	\$40.50	\$45,858.97
<small>NOTICE: INFORMATION CONTAINED IN THE WORK NUMBER VERIFICATIONS SECTION OF THIS REPORT IS CONSUMER REPORT INFORMATION OBTAINED FROM THE WORK NUMBER. IT CAN BE USED FOR THE FCRA PERMISSIBLE PURPOSE FOR WHICH THIS CONSUMER REPORT WAS OBTAINED, AND THE USER MUST ADHERE TO FCRA REQUIREMENTS, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE RELEVANT REQUIREMENTS CONTAINED IN THE CFPS'S NOTICE TO USERS OF CONSUMER REPORTS. This verification is system-generated and contains data that originated from the employer's payroll system. If any information is missing, it is because the employer did not provide this information for inclusion in The Work Number verification. Information not provided by the employer is showing as "Data Not Provided." Note, if this person left this employer and was rehired later, the "Total Time with Employer" amount will likely be understated and will only reflect the most recent consecutive months of service. Questions? Call 1-800-367-5690 between 7am-7pm CT Monday through Friday (hearing impaired clients may call 1-800-424-0253/TTY).</small>						



Always Designing  
for People™

## Verificaciones de servicios sociales

Distintas agencias de servicio social del gobierno gestionan programas de autosuficiencia económica que administran fondos de asistencia pública federales, estatales o locales para las familias y las personas de bajos ingresos. La elegibilidad para estos programas se determina según el ingreso mensual de un solicitante. Las agencias de servicio social deben verificar el empleo y los ingresos del solicitante antes de dar asistencia. Las agencias federales usan The Work Number para verificar la elegibilidad, recertificar a los destinatarios y hacer controles de calidad y contra fraudes. Este servicio ayuda a las agencias a dar los beneficios adecuados a los beneficiarios correctos cuando los necesitan. Algunas compañías le dan al servicio información de beneficios médicos. Esto no se aplica a los clientes de ADP. Por lo tanto, las verificaciones de servicios sociales para los empleados de los clientes de ADP mostrarán “Data Not Provided” (No hay datos) en los campos de beneficios médicos de esta verificación.

<b>ROSEANNE SMITH</b> XXX-XX-1234 Information Current As Of XX/XX/20XX		Division: Data not provided Union Affiliation: Data not provided Work Location (Job Site): Data not provided Employment Status: Active Most Recent Start Date: Original XXXX/20XX Hire Date: XXXX/20XX Reason for Termination: Data not provided Total Time With Employer: Job 9 Years, 1 Month Title: Associate																													
<b>Social Services Verification</b> <hr/> <b>Order Information</b> Verification Type: Social Services Verification Permissible Purpose: Benefit eligibility Reference Number: 4570704862 Tracking Number: 898989098		<b>Benefits</b> Medical Insurance Available: Da Employee Eligible: Da Reason for Ineligibility: Da Employee Enrolled: Da Eligibility Date: XX Next Open Enrollment Date: XX Coverage Start Date: XX Coverage Termination Date: XX Carrier Name: My Address: 12 City, State, Zip: St Carrier Phone Number: 314 Policy Number: 12 Group Number: Fat Coverage Level: Sp Annual Cost: Da Dependent Coverage Available: Y Per Pay Period Cost to Add Dependent: Da Number of Dependents Covered: X																													
<b>Employee</b> Address 1: 123 Main Street Address 2: Apartment 3A City: St. Louis State: MO Zip: 63101-0120 Phone Number: Data not provided Date of Birth: Data not provided		<b>Dependents</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Name</th> <th>SSN</th> <th>Birth Date</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>John W Smith</td> <td>XXX-XX-1111</td> <td>XX/XX/20XX</td> </tr> </tbody> </table> Participation in COBRA: N <b>Dental Insurance</b> Dental Insurance Available: Y Employee Eligible: Y Employee Enrolled: Y Carrier Name: Dental Insurance Co. Address: Data not provided City, State, Zip: Data not provided Carrier Phone Number: 314-888-7000 Policy Number: 987654321		Name	SSN	Birth Date	John W Smith	XXX-XX-1111	XX/XX/20XX																						
Name	SSN	Birth Date																													
John W Smith	XXX-XX-1111	XX/XX/20XX																													
<b>Employment</b> Employer: Enterprise USA (91001) Headquarters Address: Address 1: 11432 Lackland Road Address 2: Suite A City: St. Louis State: MO Zip Code: 63146 Employer Disclaimer: Should the employer provide a disclaimer, it will appear here. Federal Employer Identification Number (FEIN): 441791581		<b>Vision Insurance</b> Vision Insurance Available: Y Employee Eligible: Y Employee Enrolled: Y Carrier Name: Vision Insurance Co. Address: Data not provided City, State, Zip: Data not provided Carrier Phone Number: Policy 314-999-1234 Number: 999123456																													
		<b>Workers' Compensation</b> Receiving Workers' Compensation: Y Carrier: WC Insurance Co. Date of Injury: XX/XX/20XX Date of Award: XX/XX/20XX Claim Number: WC1234 Y Claim Pending:																													
		<b>Income and Deductions</b> Rate of Pay: \$18.00 Employee Pay Frequency: Hourly Avg. Hrs. Worked/Pay Period: 90 Pay Cycle: Bi-weekly																													
		<b>Income Summary</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Base Salary</th> <th>Overtime</th> <th>Commissions</th> <th>Bonus</th> <th>Other</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>20XX</td> <td>\$4,358.16</td> <td>\$31.77</td> <td>\$25.13</td> <td>\$0.00</td> <td>\$43.10</td> <td>\$4,458.16</td> </tr> <tr> <td>20XX</td> <td>\$49,400</td> <td>\$3,158.07</td> <td>\$939.59</td> <td>\$1,500</td> <td>\$105.98</td> <td>\$55,103.64</td> </tr> <tr> <td>20XX</td> <td>\$46,500</td> <td>\$2,650.15</td> <td>\$901.45</td> <td>\$1,250</td> <td>\$99.55</td> <td>\$51,401.15</td> </tr> </tbody> </table> Payroll Deduction for All Insurance Coverage: \$32.00 <b>Pay Period Detail</b> Income: Total Gross Earnings: \$2,179.08 Total Net Earnings: \$1,281.08 Pension: \$100.00 Other Income: \$11.00 Withholding: Federal Tax: \$124.00 State Tax: \$59.00 Local Tax: \$17.00 Social Security: \$37.00 Medicare: \$26.00 Retirement/401k: \$132.00 Cafeteria Plan: \$250.00 Garnishments: \$100.00 Other Withholdings: \$42.00			Base Salary	Overtime	Commissions	Bonus	Other	Total	20XX	\$4,358.16	\$31.77	\$25.13	\$0.00	\$43.10	\$4,458.16	20XX	\$49,400	\$3,158.07	\$939.59	\$1,500	\$105.98	\$55,103.64	20XX	\$46,500	\$2,650.15	\$901.45	\$1,250	\$99.55	\$51,401.15
	Base Salary	Overtime	Commissions	Bonus	Other	Total																									
20XX	\$4,358.16	\$31.77	\$25.13	\$0.00	\$43.10	\$4,458.16																									
20XX	\$49,400	\$3,158.07	\$939.59	\$1,500	\$105.98	\$55,103.64																									
20XX	\$46,500	\$2,650.15	\$901.45	\$1,250	\$99.55	\$51,401.15																									
		<b>Historical Pay Period Summary</b> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>XXXX/20XX</td> <td>XXXX/20XX</td> <td>90</td> <td>\$2,179.08</td> <td>\$1,281.08</td> </tr> <tr> <td>XX/XX/20XX</td> <td>XX/XX/20XX</td> <td>90</td> <td>\$2,179.08</td> <td>\$1,281.08</td> </tr> </tbody> </table> <p>The statement above is an official verification generated from The Work Number. Because this verification is system-generated with data that originated directly from the employer's payroll system, it is tamper-resistant and represents a higher level of authenticity than employee-furnished copies of paystubs or W2s. If any information is missing, it is because the employer did not provide this information for inclusion in The Work Number verification. Information not provided by the employer is showing as "Data Not Provided". Note: If you this person left this employer and was rehired later, the "Total Time with Employer" amount will likely be understated and will only reflect the most recent consecutive months of service. Questions? Call 1-800-999-7599 (Hearing impaired clients may call 1-800-424-0253/TTY).</p>		XXXX/20XX	XXXX/20XX	90	\$2,179.08	\$1,281.08	XX/XX/20XX	XX/XX/20XX	90	\$2,179.08	\$1,281.08																		
XXXX/20XX	XXXX/20XX	90	\$2,179.08	\$1,281.08																											
XX/XX/20XX	XX/XX/20XX	90	\$2,179.08	\$1,281.08																											





Always Designing  
for People™

La información que se incluye aquí es información confidencial y de propiedad exclusiva de ADP. No debe copiarse, transmitirse ni distribuirse de ninguna manera ni a través de ningún medio sin el permiso expreso por escrito de ADP. Esta información, debido a su naturaleza, está sujeta a revisión y es posible que no sea la información más actualizada disponible. La información en este documento tiene únicamente fines informativos y no está destinada a dar asesoramiento legal, contable ni impositivo. La información y los servicios de ADP no deben considerarse un reemplazo del asesoramiento de ninguno de esos profesionales. Dicha información, debido a su naturaleza, está sujeta a revisión y es posible que no sea la información más actualizada disponible.

ADP, el logotipo de ADP y Always Designing for People son marcas registradas de ADP, LLC. The Work Number es una marca comercial registrada de Workforce Solutions, LLC, una subsidiaria de propiedad absoluta de Equifax Inc. Copyright © 2023, ADP, LLC. Todos los derechos reservados.